

新規入会手続きのご案内

令和6年4月
一般社団法人データクレイドル

1. 会員区分

会員区分		社員		サービス利用会員
		個人社員	法人社員	
会費等	入会金	1万円	5万円×口数*	免除
	年会費	5万円/年	10万円/年×口数*	免除

※法人社員の口数：全従業員数が、1名～999名は1口以上、1,000名～4,999名は2口以上、5,000名～は3口以上

※入会承認後、会費等の請求書を郵送いたしますので、受取り次第お振込み下さい。

2. 社員入会手続き

提出書類	<ul style="list-style-type: none">入会申請書「様式1号」添付書類（社員の場合） 個人社員：住民票1通（取得3ヶ月以内） 法人社員：登記簿謄本1通（取得3ヶ月以内）
申請先 問合せ先	一般社団法人データクレイドル 事務局 〒710-0505 倉敷市阿知1丁目7-2 くらしきシティプラザ西ビル706 電子メール：office@d-cradle.or.jp
入会手続き	【社員】 <ol style="list-style-type: none">入会申込書を郵送またはメールでお送りください。事務局にて申請書記入の確認（不備がある場合、ご連絡します）理事会による書類審査審査結果はメールでご連絡いたします。入会承認後、「入会金・年会費請求書」を発送いたしますので、ご入金の上、入会申請書一式（原本）（メールによる申請の場合）をお送りください。諸経費入金・入会申請書一式（原本）を確認し、社員名簿に記載します。
名簿への記載	【商号、名称又は氏名】 法人社員、法人賛助会員の場合は、企業名または事業所名となります。 【入会登録年月日】 入会登録年月日は、手続き完了日となります。 ただし、完了日が月末の場合はご相談させていただきます。

※サービス利用会員は、弊社が提供するサービスの契約をもって会員資格を得ます。入会手続きは不要です。