

保有個人データ開示等の手続きについて

一般社団法人データクレイドル
代表理事 新免國夫

当社が保有する皆様の保有個人データは、本人から求められる“利用目的の通知”、“開示”、“内容の訂正、追加又は削除”、“利用の停止、消去及び第三者への提供の停止”（以下開示等という。）のご請求に遅滞なく応じます。その際は、以下に示す公表事項を確認の上、ご請求ください。

公表事項

1. 会社名 一般社団法人データクレイドル
2. 個人情報保護管理者 大島正美 理事 056-427-0885
3. 保有個人データの利用目的
 - (1) お客様情報
 - ・ ご連絡のため
 - ・ 当社サービスのご案内のため
 - ・ お客様の継続的なサポートのため
 - (2) セミナー／講座参加者
 - ・ セミナー／講座参加者の登録管理のため
 - ・ ご連絡／ご案内のため
 - (3) 従業者情報
 - ・ 雇用契約管理のため
 - ・ 従業員の人事労務管理のため
 - ・ 社会保険等各種法令に基づく事務手続きのため
 - (4) 採用応募者情報
 - ・ 採用選考及び連絡のため

4. 保有個人データの取扱いに関するお問い合わせ・苦情相談窓口

保有個人データの開示等のご請求、取扱いに関するお問い合わせ、苦情、相談などは、下記“苦情相談窓口”までお申し出下さい。

(1) 苦情相談窓口

会社名 : 一般社団法人データクレイドル
住所 : 〒710-0055 岡山県倉敷市阿知 1 丁目 7-2 ぐらしきシティプラザ西ビル 706
苦情相談窓口責任者 : 大島正美

電話番号 : 086-427-0885 、 FAX 番号 : 086-441-1380
受付時間 : 平日 09 : 30～17 : 30 (祝日、年末年始を除く)

(2) 認定個人情報保護団体

現在、当社は、認定個人情報保護団体への加盟はしていません。

5. 開示等の手続き

(1) 開示等の請求等の申し出先

開示等のご請求に当たっては、必要書類を上記“苦情相談窓口”で対応させていただきます。

(2) 開示等の求めの書類

- ① 開示等の求めの書類「保有個人データ開示等請求書(兼)回答書」は、ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、送付願います。
- ② 本人確認資料は、該当する資料を送付願います。

(3) 本人確認資料

- ① 本人からの開示等の請求の場合
 - ・ 本人を証明するもの(運転免許証、写真付きのマイナンバーカード、健康保険の被保険者証などの写し、住民票など)
- ② 代理人からの開示等の請求の場合
 - ・ 上記①の本人を証明するもの
 - ・ 代理人の本人を証明するもの(運転免許証、写真付きのマイナンバーカード、健康保険の被保険者証などの写し、住民票など)
 - ・ 代理人の資格を証明するもの
 - 法定代理人(未成年後見人)の場合: 選任決定書、登記事項証明書または戸籍謄本など
 - 法定代理人(成年後見人)の場合: 選任決定書、登記事項証明書など
 - 任意代理人の場合: 委任者が実印を押印した委任状、印鑑証明書

(4) 手数料

“利用目的の通知”、“開示”の場合のご請求の手数料として、1,000円分の郵便切手を同封願います。